Outloo2007 を起動

ſ	😔 受信トレイ - Microsoft Out	tlook	AND ST GAR						
	ファイル(E) 編集(E) 表示()	Ø 移動(G)	ツール(I) アクション(<u>A</u>) ヘル	プ(<u>H</u>)			質問を入力してください		•
	🎒 新規作成(<u>N</u>) 👻 🚔	XIZIQ	述受信(<u>E</u>)	•		アドレス帳の検索		- 💿 _	
	· [1]ノートン アンチスパムを開く [7]	×]これはスパム	クイック検索(1)	•	を空にす	a _			
	<u>х-н</u> «	▶ 受信!	アドレス帳(B)…	Ctrl+Shift+B				To Do 15-	» ×
	お気に入りフォルダ 🔬	受信トレイの	→ 登理(乙) → (十〇)(十) = 1 (○)(○)(□)		- ×			2013年5月	•
	◎ 受信トレイ	· 並べ替え:日イ	▲ IIカ()ルールと通知(L)… マールボックフク教理(V)					日月火水木	±±́
	🔎 木読のメール 🌅 送信済みアイテム	6	ス がホッシスの並え(人)… 3 "削除済みアイテム"フォルダ	(を空にする(Y)				28 29 30 1 2 5 6 7 8 9	10 11
	メール フォルダ 🛛 🖈		フォーム(F)	•				12 13 14 15 16 19 20 21 <mark>22</mark> 23	17 18 24 25
Ŧ	🔎 すべてのメール アイテ 👻		マクロ(M)	•				26 27 28 29 30 2 3 4 5 6	31 1 7 8
	□ 愛 個人用フォルダ ■ BSS フィード		アカウント設定(A)						
	ンフェン アンチスパムフェ		セキュリティ センター(S)						
			ユーザー設定(<u>C</u>)						
	○受信トレイ ○ 送信トレイ		オブション(<u>0</u>)					今後の予定はありま	せん。
	□ 送信済みアイテム								
	- 「っ」迷惑メール Ⅲ 「□ 検索フォルダ								
								並べ替え: 期限	
								新しい仕事を入力して	くだ
								このビューにはアイテムが	いありま
								2100	
	ا⊸لا 🖂								
	- 予定表								
	▲ 連絡先								
	🗳 仕事								
	🔍 🗀 🖉 👻				-				-
	全部で 0 件あります。								

[ツール] メニューをクリックし、「アカウント設定」を選択

アカウント設定	
電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。	
電子メール データファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
😪 新規(Ŋ 🛠 修復(R) 😭 変更(A) 📀 既定に設定(D) 🗙 削除(M) 🔹 🛡	
名前	
mail@example.jp POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)	
選択した電子メール アカウントでは、新しい電子メール メッセージを次の場所に配信します:	
フォルダの変更(E) 個人用フォルダ¥受信トレイ	
データファイル: C:¥Users¥fuk¥AppData¥Local¥Microsoft¥Outlook¥Outlook pst	

確認したいメール設定を選択後、[変更]をクリック

電子メール アカウントの変更		and a s	×
インターネット電子メール設定 電子メール アカウントを使用す	するには、以下の項目をすべて設定	してください。	×
ユーザー情報		アカウント設定のテスト	
名前(Y):	rental server	この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行う	
電子メール アドレス(<u>E</u>):	mail@example.jp	ことでの毎週しより。テストを実行りるにはしアカリントまた 定のテスト]をクリックします(ネットワークに接続されている 必要があります)	
サーバー情報			
アカウントの種類(<u>A</u>):	POP3	アガリント設定のテストロ	
受信メール サーバー(I):	mail.example.jp		
送信メール サーバー (SMTP)(<u>O</u>):	mail.example.jp		
メール サーバーへのログオン情報			
アカウント名(山):	mail		
パスワード(<u>P</u>):	***		
איז 🗹	ワードを保存する(<u>R</u>)		
メール サーバーがセキュリティでイ に対応している場合には、チェック	保護されたパスワード認証 (SPA) りボックスをオンにしてください(Q)	【詳細設定(M)	
		< 戻る(B) (次へ(N) > (キ	-+>セル

メールの情報を確認し、必要な部分を変更

受信メールサーバー及び送信メールサーバーには「mail.<お客様のドメイン名>」を入力

確認終了後、[詳細設定]をクリック

インターネット電子メール設定
全般 送信サーバー 接続 詳細設定
▼送信サーバー (SMTP) は認証が必要(0)
 ● 気信メール サーバーと同じ設定を使用する(U) ○ 次のアカウントとパスワードでログオンする(L)
アカウント名(N):
◎ メールを送信する前に受信メール サーバーにログオンする(1)

「送信サーバー」タブを選択 「受信メールサーバーと同じ 設定を使用する」を選択

「詳細設定」タブを選択

インターネット電子メール設定	
全般 送信サーバー 接続 詳細設定 サーバーのボート番号 受信サーバー(POP3)(D): 10 標準設定(D) □ このサーバー(は暗号化された接続(SSL)が必要(E) 送信サーバー(SMTP)(Q): 587 使用する暗号化接続の種類(C): なし サーバーのタイムアウト(T) 短い 一 長い 1分 配信 一 サーバーのら削除する(R) 10 サーバーから削除する(R) 10 丁川除済みアイテム]から削除されたら、サーバーから削除(M)	送信サーバーのポート番号が 587 に なっているか確認
UN 77/2/	

確認終了後、[OK] をクリック

	/ JJ J T I I I I I I I I I I I I I I I I
rental server	この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行う ことをお勧めします。テストを実行するには「アカウント語9
mail@example.jp	定のテスト)をカリックします(ネットワークに接続されている 必要があります)
POP3	
mail.example.jp	
mail.example.jp	
ii ii	
mail	
жжжжжж	
.ワードを保存する(<u>R</u>)	
	rental server mail@example.jp POP3

上記画面に戻るので、[次へ]をクリック



[完了] をクリック

これで、メール設定の確認は終了です。